

Nadleśnictwo Wałbrzych z siedzibą w Boguszkowie Gorcach ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy: Podleśniczy Leśnictwa Sokołowsko

Organizator rekrutacji

Nadleśnictwo Wałbrzych z siedzibą w Boguszkowie Gorcach
ul. Miła 2
58-372 Boguszków Gorce
e-mail: wałbrzych@wroclaw.lasy.gov.pl
tel 74-888-05-60
fax 74-888-05-79

I. Tryb przeprowadzenia naboru

Nabór przeprowadzany jest w oparciu o „Regulamin procedury wyłaniania i kryteriów oceny kandydatów do pracy w Nadleśnictwie Wałbrzych”.

II. Stanowisko pracy, rodzaj zatrudnienia i wynagrodzenia

Nabór prowadzony jest na stanowisko podleśniczego zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy na czas określony, z możliwością przedłużenia umowy o pracę na czas nieokreślony. Stanowisko pracy jest stanowiskiem zaliczanym do Służby Leśnej. Miejszem pracy będzie Leśnictwo Sokołowsko. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany miejsca wykonywania pracy, w zależności od potrzeb pracodawcy i sytuacji kadrowej Nadleśnictwa.

Uproszczony zakres zadań i odpowiedzialności na stanowisku określono w załączniku nr 1 do ogłoszenia.

Wynagrodzenie pracownika zostanie ustalone na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14.01.2003 w sprawie stanowisk, stopni służbowych oraz zasad wynagradzania w Służbie leśnej, z zachowaniem regulacji określonych w Ponadzakładowym Układzie Zbiorowym Pracy dla Pracowników PGL Lasy Państwowe zawartym 28.01.1998 z późn. zmianami.

III. Formalne i minimalne wymagania kwalifikacyjne kandydata ustalone na podstawie:

1. Ustawy o Lasach z dnia 28.09.1991 (Dz. U z 2014, poz 1155).
2. Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla Pracowników PGL Lasy Państwowe zawartego w 28.01.1998 z późn. zmianami.
3. Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14.01.2003 w sprawie stanowisk, stopni służbowych oraz zasad wynagradzania w Służbie Leśnej.

Kandydat musi spełnić następujące warunki:

- a. jest obywatelem polskim;
- b. ma ukończone 21 lat;
- c. ma pełnię praw cywilnych i obywatelskich;
- d. posiada odpowiednie kwalifikacje zawodowe tj. wykształcenie minimum średnie leśne;
- e. cieszy się nienaganną opinią;
- f. posiada zdolność do zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy;
- g. posiada odpowiedni stan zdrowia;
- h. nie był karany sądownie za przestępstwa z chęci zysku lub innych niskich pobudek;

IV. Dodatkowe oczekiwania pracodawcy, wynikające ze specyfiki oferowanego stanowiska pracy:

Niżej wymienione, dodatkowe oczekiwania pracodawcy nie są niezbędnymi dla przystąpienia do procedury naboru, jednak udokumentowanie ich zwiększy szanse kandydata na zatrudnienie. Ustalając listę dodatkowych oczekiwań pracodawca kierował się między innymi następującymi względami:

1. Potencjalnie wyższą jakością świadczenia pracy przez pracownika posiadającego wyższe od minimalnych kwalifikacje.
2. Większym możliwym zakresem powierzania zastępstw, oraz przesunięć między stanowiskami.
3. Ograniczeniem przyszłych szkoleń i łatwiejszą drogą rozwoju zawodowego.

Dodatkowe oczekiwania od kandydata:

- a. posiadanie wyższych kwalifikacji zawodowych niż wykształcenie średnie leśne;
- b. posiadanie prawa jazdy kategorii B;
- c. dysponowanie samochodem i gotowością jego wykorzystania do celów służbowych;
- d. zdany egzamin do Służby Leśnej;
- e. umiejętność obsługi komputerów PC i podstawowego oprogramowania (system operacyjny Windows 7 i wyższe; pakiet biuro Microsoft Office 97-2003);
- f. znajomość Sytemu Informatycznego Lasów Państwowych w zakresie obsługi gospodarki towarowej – magazyn drewna i gospodarki leśnej - system planowania i opis taksacyjny;
- g. umiejętność obsługi aplikacji dedykowanych dla leśniczych w aplikacji SILPweb – panel leśniczego i mapa;
- h. umiejętność obsługi aplikacji dedykowanych na rejestrator leśniczego: Leśnik i Brakarz;
- i. komunikatywność;
- j. umiejętność pracy w zespole oraz radzenia sobie ze stresem;
- k. znajomość ustawy o lasach w zakresie praw i obowiązków pracownika Służby Leśnej;
- l. wiedza z zakresu ustawy o ochronie przyrody oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, przydatnych z miejscem wykonywania pracy (teren leśnictwa Sokołowsko);
- m. ukończył staż zawodowy, zakończony zdaniem egzaminem.
- n. ukończony z wynikiem pozytywnym kurs brakarski.

V. Wymagane dokumenty do złożenia przez kandydatów.

Etap I oceny: ocena formalna złożonych dokumentów.

Dokumenty wymagane obligatoryjnie:

1. list motywacyjny – zawierający adres do korespondencji, numer telefonu kontaktowego i adres e-mail)
2. Curriculum Vitae – opatrzone własnoręcznym podpisem (zawierające informacje umożliwiające potwierdzenie wymagań obligatoryjnych),
3. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego oraz pełni praw cywilnych i obywatelskich,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (oryginały do wglądu a pełnym wymiarze czasu pracy,
6. oświadczenie o posiadaniu odpowiedniego stanu zdrowia do podjęcia pracy na stanowisku na które prowadzony jest nabór,
7. oświadczenie o niekaralności sądowej za przestępstwo z chęci zysku lub z innych niskich pobudek,
8. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru na wolne stanowisko, zgodnie z ustawą z dnia

29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.),

9. oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji postanowień zawartych w regulaminie procedur wylaniania i kryteria oceny kandydata do pracy w nadleśnictwie Wałbrzych z siedzibą w Boguszowie – Górcach stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 11/2015 Nadleśniczego Nadleśnictwa Wałbrzych;
10. kopia zaświadczenia o odbyciu stażu i zdaniu egzaminu kończącego staż,

VI. Dokumenty fakultatywne:

11. Oświadczenie o znajomości Sytemu Informatycznego Lasów Państwowych w zakresie obsługi gospodarki towarowej – magazyn drewna i gospodarki leśnej - system planowania i opis taksacyjny,
12. Oświadczenie o znajomości obsługi aplikacji dedykowanych dla leśniczych w aplikacji SILPweb – panel leśniczego i mapa,
13. Oświadczenie o znajomości obsługi aplikacji dedykowanych na rejestrator leśniczego: Leśnik i Brakarz,
14. Oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kategorii B,
15. Oświadczenie o dysponowaniu samochodem i gotowością jego wykorzystania do celów służbowych,
16. Oświadczenie o umiejętności obsługi komputerów PC i podstawowego oprogramowania (system operacyjny Windows 7 i wyższe; pakiet biuro Microsoft Office 97-2003),
17. Kopia zaświadczenia o ukończeniu kursu brakarskiego,
18. Kopia zaświadczenia o zdaniu egzaminu do służby leśnej.

VII. Określenie terminu i miejsca składania ofert

1. Dokumenty wraz z adresem do korespondencji, numerem telefonu i adresem e-mail należy złożyć w zaklejonych kopertach z dopiskiem „**Nabór na wolne stanowisko pracy podleśniczego Nadleśnictwa Sokołowsko-NP.1101.2.2015**” do dnia 21 maja 2015 w sekretariacie nadleśnictwa Wałbrzych ul. Miła 2, 58-372 Boguszów Gorce w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ lub przesłać pocztą do dnia 21 maja 2015 do godziny 15⁰⁰.
2. W przypadku przesłania dokumentów pocztą decyduje data wpływu dokumentów do sekretariatu Nadleśnictwa Wałbrzych.
3. Nie dopuszcza się składania dokumentów drogą elektroniczną.
4. Nadleśnictwo nie odsyła złożonych dokumentów. Dokumenty można będzie odebrać w terminie do 15 czerwca, a po tym terminie nie odebrane dokumenty zostaną zniszczone.
5. Nadleśnictwo Wałbrzych zastrzega sobie prawo po informowania telefonicznie lub drogą poczty elektronicznej tylko z wybranymi kandydatami, którzy zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu weryfikacji wiedzy i umiejętności oraz rozmowy kwalifikacyjnej, oraz powiadamiania wyłącznie wybranego kandydata o podjęciu decyzji do zatrudnienia na stanowisku podleśniczego.
6. Zatrudnionemu Nadleśnictwo Wałbrzych nie zapewnia mieszkania.
7. Nadleśnictwo nie zwraca kandydatom kosztów związanych z naborem.
8. Dodatkowych informacji udziela stanowisko ds. pracowniczych pokój nr 6, pod numerem telefonu 74/888-05-63,.

Nadleśniczy Nadleśnictwa Wałbrzych może unieważnić nabór na w/w stanowisko pracy na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

NADLEŚNICTWO
Górcach
