



**OGŁOSZENIE O NABORZE ZEWNĘTRZNYM
NA WOLNE STANOWISKO PRACY
kierowca
w Nadleśnictwie Wałbrzych**

1. Organizator naboru

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Wałbrzych z siedzibą w Boguszowie-Gorcach
ul. Miła 2, 58-372 Boguszów-Gorce, woj. dolnośląskie

2. Określenie stanowiska:

Kierowca

3. Tryb prowadzenia naboru:

1. Rekrutacja prowadzona jest w oparciu o:

- Zarządzenie nr 14/2020 z dnia 07.07.2020 r. Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych we Wrocławiu w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska pracy w biurze i jednostkach organizacyjnych Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych we Wrocławiu (zn. spr. DO.1101.14.2020);
- Decyzję nr 13/2023 z dnia 17.03.2023 r. Nadleśniczego Nadleśnictwa Wałbrzych w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia naboru na stanowisko: kierowcy;
- Pismo Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 05.09.2022 r. (zn. spr. GK.013.127.2022).

4. Adresaci naboru:

W naborze mogą uczestniczyć wszystkie osoby zainteresowane ofertą pracy, które spełniają wymagania obligatoryjne wskazane w ogłoszeniu.

5. Zakres ważniejszych obowiązków dla stanowiska Kierowca:

- Bezpieczne przewożenie w określone miejsca pracowników Nadleśnictwa,
- Załadunek materiałów i towarów wraz z ich zabezpieczeniem, ich transport pojazdami Nadleśnictwa Wałbrzych i rozładunek,
- Dbanie o właściwy stan techniczny powierzonych pojazdów służbowych oraz narzędzi pracy,
- Dbanie o czystość i estetykę powierzonych pojazdów służbowych,
- Prowadzenie kart drogowych pojazdów,
- Prowadzenie magazynu głównego Nadleśnictwa Wałbrzych (odpowiedzialność materialna),
- Wykonywanie wszelkich drobnych prac naprawczych i konserwacyjnych w budynku administracyjnym Nadleśnictwa, oraz w razie potrzeby w innych budynkach lub obiektach infrastruktury będących w zarządzie Nadleśnictwa,
- Prowadzenie zaopatrzenia Nadleśnictwa w niezbędne do prawidłowego funkcjonowania materiały, urządzenia itp., - realizacja zakupu lub odbioru od dostawców wskazanych przez bezpośredniego przełożonego.

6. Wymagania obligatoryjne:

- wykształcenie średnie techniczne;
- prawo jazdy kat. B posiadane od minimum 5 lat;
- możliwość zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy;
- pełna zdolność do czynności prawych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- znajomość języka polskiego w stopniu zaawansowanym.

7. Wymagania dodatkowe (fakultatywne):

- doświadczenie na podobnym stanowisku pracy (kierowcy, magazyniera, konserwatora, itp.);
- wykształcenie techniczne mechaniczne, samochodowe, budowlane;
- uprawnienia do eksploatacji instalacji, sieci oraz urządzeń elektroenergetycznych - typu G1;
- uprawnienia do eksploatacji instalacji, sieci oraz urządzeń gazowych – typu G1.

8. Oczekiwania wobec kandydata:

- otwartość na nowe wyzwania;
- samodzielność, komunikatywność i odpowiedzialność;
- zaangażowanie w powierzone zadania;
- sumienność i rzetelność;
- dyspozycyjność i duża motywacja do pracy,
- umiejętność pracy pod presją czasu;
- umiejętność pracy w zespole;
- bardzo dobra organizacja pracy.

9. Warunki zatrudnienia:

- a) umowa o pracę na czas określony w pełnym wymiarze czasu pracy na okres 6 miesięcy, a w przypadku spełnienia oczekiwań pracodawcy z możliwością zatrudnienia na umowę o pracę na czas nieokreślony;
- b) miejsce pracy: teren Nadleśnictwa Wałbrzych, w pełnym wymiarze czasu pracy, w tym w razie potrzeb wyjazdu (w ramach podróży służbowej) poza teren Nadleśnictwa;
- c) praca wykonywana w systemie jednozmianowym od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00;
- d) możliwość rozwoju poprzez szkolenia;
- e) świadczenia zdrowotne i socjalne;
- f) przewidywany termin rozpoczęcia pracy: 24.04.2023 r.

10. Wymagane dokumenty:

- a) CV z dokładnym opisem historii zatrudnienia, zawierające dane teleadresowe oraz adres do korespondencji i adres e-mail opatrzone czytelnym podpisem;
- b) list motywacyjny opatrzone podpisem;
- c) skan dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- d) oświadczenie kandydata potwierdzające posiadanie prawa jazdy kat. B, pełną zdolność do czynności prawych oraz korzystanie z pełni praw publicznych, (załącznik nr 3);
- e) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik nr 1 do wypełnienia przez kandydata);
- f) klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w Nadleśnictwie Wałbrzych wraz z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru na wolne stanowisko, zgodnie z obowiązującą ustawą o ochronie danych osobowych (załącznik nr 2 do wypełnienia przez kandydata).

11. Dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje (wymagania):

- a) skany dokumentów potwierdzających wykształcenie;

- b) skan dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień (prawo jazdy kat. B, SEP E G1);
- c) oświadczenie kandydata potwierdzające posiadanie umiejętności w zakresie prac elektrycznych, hydraulicznych i innych;
- d) skany świadectwa pracy i/lub zaświadczenia o zatrudnieniu lub inny dokument potwierdzający posiadane doświadczenie zawodowe.

Dokumenty powinny zawierać numer telefonu i adres e-mail do kontaktu na potrzeby rekrutacji.

Kandydaci, którzy zakwalifikują się do II etapu rekrutacji powinni przygotować następujące dokumenty:

- złożone w I etapie rekrutacji (w formie elektronicznej): kwestionariusz osobowy, klauzula informacyjna dla kandydatów, oświadczenia, CV, list motywacyjny opatrzone własnoręcznym podpisem – przygotowane w oryginale;
- dokumenty składane w I etapie w formie skanów potwierdzające wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i staż pracy - kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata na każdej stronie dokumentu klauzulą: **„Potwierdzam za zgodność z oryginałem będącym w moim posiadaniu”** opatrzone datą i podpisem kandydata oraz oryginały dokumentów do wglądu.

12. Forma i termin składania dokumentów rekrutacyjnych:

Kandydaci zobowiązani są do składania dokumentów wyłącznie w formie elektronicznej na adres e-mail: walbrzych@wroclaw.lasy.gov.pl lub poprzez skrzynkę podawczą ePUAP: /pgl_lp_1328/domyslna .

W tytule wiadomości należy wpisać: „Nabór na stanowisko kierowca w Nadleśnictwie Wałbrzych”.

Termin nadsyłania dokumentów do dnia 19.04.2023 roku.

13. Tryb postępowania rekrutacyjnego w formie 3 etapów:

- I etap – weryfikacja złożonych aplikacji pod względem kompletności dokumentów i spełnienia wymogów określonych w ogłoszeniu oraz selekcja i wybór kandydatów do II etapu w oparciu o:
 - dokumenty,
 - kryterium spełnienia wymagań obligatoryjnych;
- II etap – rozmowa kwalifikacyjna z zakresu wiedzy merytorycznej, umiejętności zawodowych i predyspozycji oraz weryfikacja dokumentów przesłanych w I etapie;
- III etap – rozmowa z Nadleśniczym Nadleśnictwa Wałbrzych.

14. Postanowienia końcowe:

- Po zakończonej rekrutacji, w terminie 30 dni roboczych dokumenty aplikacyjne odrzucone na każdym z etapów postępowania rekrutacyjnego, zostaną trwale usunięte z systemu elektronicznego.
- Nadleśniczy Nadleśnictwa Wałbrzych może unieważnić rekrutację na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

NADLEŚNICZY
Leszek Kosiński